

Adjoint à la cheffe de la mission égalité des chances

Ref : MINT_BA095ATA-101707

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture du Val-d'Oise

Localisation

Cergy

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 3

Vos activités principales :

- Animer, organiser et manager la mission.
- Piloter et gérer les dispositifs adultes-relais et FONJEP : gestion administrative en lien avec les employeurs, les délégués du préfet et l'ASP, suivi des plans de formation etc
- Organiser et participer aux actions d'évaluation en matière de politique de la ville.
- Assurer l'animation, le pilotage et le suivi de la programmation annuelle de la politique de la ville.
- Assurer le suivi budgétaire et de suivi des actions financées au titre de la politique de la ville.
- Préparer le dialogue de gestion avec l'ANCT (agence nationale de la cohésion des territoires).

- Assister et conseiller le préfet délégué pour l'égalité des chances (réalisation d'indicateurs, notes, présentations,...).

Votre environnement professionnel

Activités du service :

La DDETS du Val d'Oise contribue à la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'emploi, du travail et des solidarités.

La mission égalité des chances et citoyenneté gère la programmation des crédits de la politique de la ville du Val d'Oise (14 M€ en 2024). L'instruction, le suivi administratif et le financement des dossiers de demande de subvention politique de la ville, des crédits liés au volet éducatif : les programmes de réussite éducative et les contrats locaux d'accompagnement à la scolarité, et au volet emploi : PRIJ et cités de l'emploi.

Le pilotage et suivi d'autres dispositifs tels que les adultes-relais, postes FONJEP.

Le plan de contrôle des actions, des PRE et des adultes relais sur place ou sur pièces.

L'animation du réseau des chefs de projets des villes et intercommunalités, ainsi que des autres partenaires.

Le conseil aux associations

Composition et effectifs du service :

7 agents : 2 A, 3 B et 2 C

Liaisons hiérarchiques :

Directeur départemental de l'emploi, du travail et des solidarités

Liaisons fonctionnelles :

Préfet délégué pour l'égalité des chances

Délégués du préfet

ANCT, PRIF et tous les services départementaux ou régionaux travaillant pour la politique de la ville (conseil départemental, direction des services de l'éducation nationale, etc)

Collectivités territoriales

Associations

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques :

Connaître l'environnement professionnel

/ niveau pratique - à acquérir

Avoir des compétences budgétaires et comptables

/ niveau maîtrise - requis

Avoir des compétences en informatique -bureautique

/ niveau maîtrise - requis

Avoir des compétences juridiques

/ niveau pratique - requis

Savoir faire :

Savoir appliquer la réglementation

/ niveau maîtrise - requis

Savoir travailler en équipe

/ niveau expert - requis

Avoir l'esprit de synthèse

/ niveau maîtrise - requis

Savoir manager

/ niveau maîtrise - requis

Savoir rédiger

/ niveau maîtrise - requis

Savoir s'organiser

/ niveau maîtrise - requis

Savoir être :

Avoir le sens des relations humaines

/ niveau expert - requis

Savoir s'adapter

/ niveau maîtrise - requis

Savoir s'exprimer oralement

/ niveau maîtrise - requis

Savoir communiquer

/ niveau maîtrise - requis

Autres : Utilisation des logiciels DAUPHIN GISPRO et CHORUS

Vos perspectives :

Poste de chef de bureau ou de mission en préfecture ou en DDI

Compétences valorisables dans le cadre de l'examen professionnel du principalat

Éléments de candidature

Personne à contacter

diane.biet-dutrannoy@val-doise.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités (DDETS)

5 avenue Bernard Hirsch

CS 20105

95010 Cergy-Pontoise Cedex

Domaine fonctionnel :

Elaboration et pilotage des politiques publiques

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type :

Chargé de la coordination et du pilotage/EPP008A

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- NBI : 20 points

- Disponibilité et sens de la communication

- Maîtrise de l'outil informatique notamment réalisation de tableaux de bord et indicateurs de suivi

Qui contacter ?

diane.biet-dutrannoy@val-doise.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature:

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement:

https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

Formulaire poste CAIOM :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-Formulaire-CAIOM%202025.pdf>

Pour tout renseignements sur les modalités de candidatures :

sgc-mobilite@val-doise.gouv.fr

ATTENTION : les candidatures transmises sur ce mail ne seront pas traitées.

Fondement juridique

Ordonnance n°2021-1574 du 24 novembre 2021 2° de l'article L332-2

Statut du poste

Vacant à partir du 01/07/2025

Métier de référence

Responsable de coordination administrative