

DIRECTION DGA SOLIDARITES

DATE : 28/03/23

SERVICE : DEVELOPPEMENT
LOCAL ET
PREVENTION

ÉQUIPE : MEDIATION

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Agent de Médiation Sociale et Urbaine

GRADE :

NOM :

DE L'AGENT OCCUPANT LE POSTE

CATÉGORIE : C

POSITIONNEMENT

Coordnatrice C.L.S.P.D.R

HIÉRARCHIQUE :

NIVEAU SUPÉRIEUR N⁺¹ ET NIVEAU INFÉRIEUR N⁻¹

1

MISSIONS PRINCIPALES

Utiliser de préférence des verbes à l'indicatif présent

ACTIVITÉS/TÂCHES (Liste non exhaustive)

Décliner les tâches qui correspondent à chaque mission et leurs périodicités

Constituer une interface entre les habitants et les institutions dans le cadre du CLSPDR.

Concevoir une médiation préventive par une veille dans les espaces publics et/ou ouverts au public

Assurer une mission de veille sociale et réguler les conflits par le dialogue

Aider et accompagner les jeunes dans le développement de leur capacité de socialisation, d'intégration et d'insertion

Intervenir en étroite concertation avec la chargée de mission CLSPD, le service Jeunesse, la Responsable de service Développement Social et Prévention, les bailleurs de logements sociaux.

Intervenir dans le cadre du point d'accueil des jeunes, en étroite

- **Organiser** les modalités d'intervention de médiation sociale et urbaine (lieux, stratégie d'action, consignes).
- **Établir** des contacts avec la population locale de la zone d'affectation **Analyser** la situation et les besoins de la personne, orienter.
- **Veiller, intervenir et alerter à l'aide d'outils spécifiques** sur l'environnement de la zone d'affectation (quartiers, sorties d'écoles ou de collège, établissement sportif ou culturel).
- **Accueillir** les personnes.
- **Identifier et Informer** des motifs de tension, des dysfonctionnements, des dégradations, les risques de conflit.
- **Réaliser** un suivi d'activité.
- **Participer** à l'organisation de manifestations événementielles et d'activités **Prévenir** les tensions et les difficultés lors des sorties des écoles, collèges.
- **Renseigner** un public, des usagers.
- **Orienter** : une personne vers des partenaires relais.

concertation avec l'équipe d'animation jeunesse

LIENS FONCTIONNELS :

Forte interaction avec le Service jeunesse, le CLSPDR, la Police municipale, la Responsable Développement Local et Prévention, les bailleurs de logements sociaux.

COMPÉTENCES REQUISES :

SAVOIR	SAVOIR FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">• Techniques de médiation.• Techniques d'écoute et de la relation à la personne.• Techniques de prévention et de gestion de conflits.• Techniques de communication.• Techniques de gestion du stress.• Règles et consignes de sécurité.• Gestes d'urgence et de secours.• Caractéristiques socio-culturelles des publics.	<ul style="list-style-type: none">• L'expérience dans le domaine de l'animation est un plus.• Bon relationnel.• Bonne connaissance de la langue française (écrite et orale) et capacité rédactionnelle.• Capacité d'adaptation face à la diversité des tâches et du public rencontrés.• Sens du service public et du travail en équipe.• Qualités d'écoute et rigueur dans le travail.	<ul style="list-style-type: none">• Calme : intervenant parfois dans des situations conflictuelles, l'agent de médiation doit faire preuve de calme et d'impartialité pour calmer les tensions.• Réactif : à l'écoute et vigilant sur ce qui l'entoure, le médiateur est capable d'intervenir rapidement avec une solution adaptée à la situation qu'il rencontre. Il est réactif !• Empathique : l'agent de médiation est capable d'empathie pour comprendre au mieux les différents interlocuteurs qu'il va rencontrer lors de sa journée d'intervention.

SPECIFICITÉS DU POSTE

CONTRAINTES DU POSTE

Il- Elle interviendra dans l'espace public, l'espace privé (avec des bailleurs), les écoles, les collèges, les équipements municipaux.

- Titulaire du permis B (souhaité)
 - Travail le weekend et ou en soirée suivant l'activité des services.
-

ÉVOLUTION DU POSTE :

.....
Formations spécifiques aux métiers de la médiation et formation par les pairs prévues.