

**FICHE DE POSTE**

**CHEF-FE DE PROJET POLITIQUE DE LA VILLE  
SOUTIEN A LA VIE ASSOCIATIVE (f/h)  
Cadre d'Emplois des Attachés**

Sous l'autorité du responsable du service développement local

**Secteur Politique de la Ville :**

- En lien avec l'agglomération, suivre l'évaluation et le renouvellement du contrat de ville
- Conduire et instruire la programmation annuelle d'actions, en assurer la cohérence et le suivi administratif et financier
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du programme d'actions communal du Contrat de Ville ; réaliser les bilans
- Aider au montage des projets en veillant à leur faisabilité technique et financière et en prenant en compte les priorités définies par les élus ;
- Favoriser l'émergence de projets en apportant un soutien méthodologique et un appui technique aux porteurs de projets (associatifs et municipaux) ;
- Animer le réseau d'acteurs, rechercher des synergies et favoriser l'émergence et la co-construction d'actions en développant les relations de coopération entre les partenaires ;
- Préparer et animer les instances techniques et de pilotage de la ville pour le secteur ;
- Rechercher de nouvelles sources de financement ;
- Coordonner avec les centres socio-culturels le dispositif des ASL à l'échelle de la Ville ;

**Secteur Vie associative :**

- Accompagner les associations dans leurs démarches de création, de montage de projets et de recherches de financement, en lien avec les autres services de la Ville ;
- Mettre en place et suivre le Conseil Local de la Vie associative
- Organiser le Forum des Associations et autres temps forts de la vie associative locale (fête de la ville) etc,
- En s'appuyant sur l'état des lieux de la vie associative, structurer et animer la Vie Associative.

**Encadrer un agent administratif**

**Profil :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau II en développement social urbain et/ou en développement local, vous maîtrisez les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire en matière de politique de la ville ;
- Doté d'une aptitude à la conduite de projets, vous alliez des qualités rédactionnelles recherchées, à l'esprit de synthèse et à l'autonomie ;
- Goût pour le terrain et les relations partenariales ;
- Rigueur administrative et financière ;
- Disponibilité (soirées et week-end) ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Permis B

**Poste à pourvoir rapidement**

Les candidatures devront être déposées sur ce site Internet au moyen du bouton "Postuler" → <https://www.ville-villiers-le-bel.fr/712-2736/active/emploi-la-ville-recrute/fiche/cheffe-ou-chef-de-projet-politique-ville-soutien-a-la-vie-associative.htm>

Pour tout renseignement vous pouvez contacter Mme WEIDMANN Responsable du service au 01 34 29 29 25 / [lweidmann@villie-villiers-le-bel.fr](mailto:lweidmann@villie-villiers-le-bel.fr)